

正 本

檔 號：

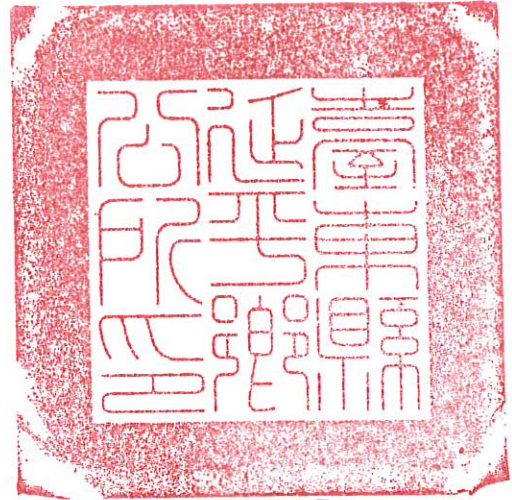
保存年限：

臺東縣延平鄉公所 令

發文日期：中華民國112年6月20日

發文字號：延鄉財字第1120008537B號

附件：



訂定「臺東縣延平鄉公所債權憑證管控作業要點」，附「臺東縣延平鄉公所債權憑證管控作業要點」全部條文。

鄉長 余光雄

正 本

檔 號：

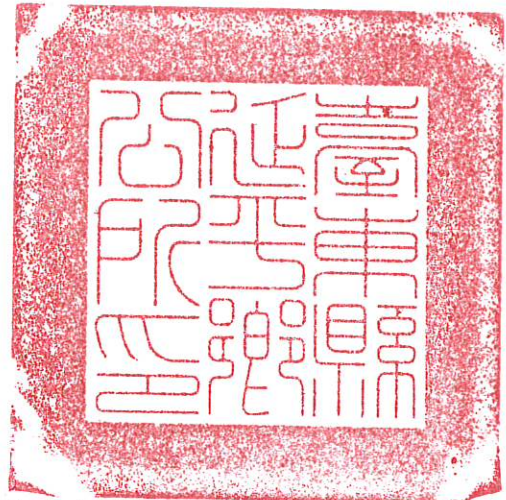
保存年限：

臺東縣延平鄉公所 公告

發文日期：中華民國112年6月20日

發文字號：延鄉財字第1120008537號

附件：



主旨：訂定「臺東縣延平鄉公所債權憑證管控作業要點」，自公告
日生效。

依據：地方制度法第27條。

鄉長 余光雄

裝

訂

線

臺東縣延平鄉公所債權憑證管控制作業要點對照表

規定	說明
<p>一、延平鄉公所(以下簡稱本所)為加強管理各業務單位依法所取得之債權憑證，維護本所債權，特訂定本要點。</p> <p>債權憑證之登錄、保管及清理，除其他法令另有規定外，依本要點規定辦理。</p>	<p>訂定本要點目的。(第一點)</p>
<p>二、本要點所稱債權憑證，指民事或行政執行事件，經強制執行無效果，由執行法院發給之債權憑證或行政執行機關發給之執行憑證。</p>	<p>債權憑證定義。(第二點)</p>
<p>三、各單位取得債權憑證，其登錄及保管作業如下：</p> <p>(一) 業務單位取得債權憑證時，應檢查債權憑證之內容，如有錯誤或不符合者，應即聲請執行法院或行政執行機關更正。</p> <p>(二) 業務單位經核對無誤或以更正之債權憑證，應逐案將案由、債證案</p>	<p>取得債權憑證之登錄及保管作業。(第三點)</p>

<p>號、債務人及其身分證字號或統一編號、債證金額等相關資料建檔並指派專人專卷存管。</p> <p>(三) 業務單位應將債權憑證正本交由出納管理單位存入鄉庫保管品專戶保管，並以影本交由主計單位列帳；出納管理單位每月編造保管品月報表送主計室及業務單位核對。</p>	
<p>四、各單位取得債權憑證，其清理作業如下：</p> <p>(一) 業務單位應每半年調查債務人財產及所得基本資料，經查明債務人有新增可供執行且具執行實益之財產，應簽報聲請強制執行。</p> <p>(二) 業務單位應將歷次清理相關資料專卷存管備查。</p>	<p>債權憑證之清理作業。(第四點)</p>
<p>五、民事執行事件取得之債權憑證，業務單位應於請求權消滅時效屆滿前三個月自出納管理單位領出，向執行法院聲請換</p>	<p>換發債權憑證之處理程序。(第五點)</p>

<p>發債權憑證。行政執行事件取得之執行憑證，其執行時效悉依行政執行法相關規定辦理。</p>	
<p>六、業務單位依法取得之債權憑證，如債權屆滿法定收繳期限、逾行政執行期限或其他特殊原因而有辦理註銷之必要時，應查明管理、催繳程序及是否已盡善良管理人應有之注意，檢同有關證明文件，簽陳機關首長核准後，函報審計部臺灣省臺東縣審計室核定。同意註銷之債權憑證，於主計單位辦理帳務處理後，自鄉庫保管品專戶領出，併審計室函文歸檔。</p>	<p>債權憑證註銷之處理程序。(第六點)</p>

臺東縣延平鄉公所債權憑證管控作業要點

中華民國 112 年 6 月 20 日延鄉財字第 1120008537 號訂定

一、延平鄉公所(以下簡稱本所)為加強管理各業務單位依法所取得之債權憑證，維護本所債權，特訂定本要點。

債權憑證之登錄、保管及清理，除其他法令另有規定外，依本要點規定辦理。

二、本要點所稱債權憑證，指民事或行政執行事件，經強制執行無效果，由執行法院發給之債權憑證或行政執行機關發給之執行憑證。

三、各單位取得債權憑證，其登錄及保管作業如下：

(一) 業務單位取得債權憑證時，應檢查債權憑證之內容，如有錯誤或不符者，應即聲請執行法院或行政執行機關更正。

(二) 業務單位經核對無誤或以更正之債權憑證，應逐案將案由、債證案號、債務人及其身分證字號或統一編號、債證金額等相關資料建檔並指派專人專卷存管。

(三) 業務單位應將債權憑證正本交由出納管理單位存入鄉庫保管品專戶保管，並以影本交由會計單位列帳；出納管理單位每月編造保管品月報表送主計室及業務單位核對。

四、各單位取得債權憑證，其清理作業如下：

(一)業務單位應每半年調查債務人財產及所得基本資料，經查明債務人有新增可供執行且具執行實益之財產，應簽報聲請強制執行。

(二)業務單位應將歷次清理相關資料專卷存管備查。

五、民事執行事件取得之債權憑證，業務單位應於請求權消滅時效屆滿前三個月依規定領出，向執行法院聲請換發債權憑證。行政執行事件取得之執行憑證，其執行時效悉依行政執行法相關規定辦理。

六、業務單位依法取得之債權憑證，如債權屆滿法定收繳期限、逾行政執行期限或其他特殊原因而有辦理註銷之必要時，應查明管理、催繳程序及是否已盡善良管理人應有之注意，檢同有關證明文件，簽陳機關首長核准後，函報審計部臺灣省臺東縣審計室核定。同意註銷之債權憑證，於會計單位減列帳務後，自鄉庫保管品專戶領出，併審計室函文歸檔。