

附件一

經費收支結算表

受補(捐)助民間團體：

補助項目及計畫：計畫編號 計畫名稱 (依核定補助函所載填寫)

單位：新臺幣元

憑證編號	支出用途摘要	金額	經費來源	備註
(支出憑證編號)	(請依契約或權責文件所載支出用途填寫)		核撥機關全銜 年 月 日 字第 號 函撥付	
			本次請領	

填表人

業務主管

主辦會計

負責人

填表說明：

- 一、支出憑證黏存單請依序編號彙集成冊，並同步填寫本表「憑證編號」欄，俾憑勾稽查對。
- 二、結報時所檢附之支出憑證應依「政府支出憑證處理要點」規定辦理，並請詳列支出用途及全部實支經費總額。
- 三、受補(捐)助之民間團體及個人申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

附件二之四

○○○公司執行多元支付驗票設備裝設（升級）補助請款說明表

單位：元

補助案件編號				
補助案件名稱				
核定補助函				
核定補助金額				
結案認列補助金額				
本次請款金額				
請款項目及金額說明				
設備種類	簽約日期	建置方式	契約認列金額(A)	補助金額(B=A*100%或90%)

填表人

業務主管

主辦會計

負責人

備註：

- 一、 本表如不敷使用，請自行調整增加欄位，並加蓋騎縫章。
- 二、 受補助業者辦理完善多元支付驗票環境之裝設(升級)驗票設備，如有符合政府採購法第四條所定情形，應依該法相關規定辦理，並應檢附契約及結算驗收證明書等資料，經由計畫受理機關向本局請款；國營臺灣鐵路股份有限公司則應檢附前開資料逕向本局請款。

附件六

○○○公司多元支付驗票設備裝設（升級）配置情形

申請單位				
設備使用配置情形				
場站名稱	設備種類	設備編號	建置方式	完成日期
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
	<input type="checkbox"/> 驗票機		<input type="checkbox"/> 新購/汰換	
	<input type="checkbox"/> 閘門		<input type="checkbox"/> 升級	
場站數共計 站，核定補助臺數 臺，實際裝置（升級）臺數 臺。				
<p>以上設備安裝情形填報無誤，另檢附完工照片如後。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> （公司大、小章） </div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div>				

△本表如不敷使用，請自行增加欄位，並加蓋騎縫章。

附件七

(民間團體全銜)

☐財物☐工程☐勞務結算驗收證明書

補助機關：(機關全銜)

填發日期： 年 月 日

案號及契約號		廠商名稱			
標的名稱及數量摘要					
採購金額		<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額			
履約期限		履約地點			
完成履約日期		開始驗收日期		驗收完畢/驗收合格日期	
履約逾期總天數		不計違約金天數		應計違約金天數	
逾期違約金		其他違約金			
契約金額					
增減價款	次別	第 1 次		第 2 次	
	類別	金額	簽准日期或核准文號	金額	簽准日期或核准文號
	增加金額				
	減少金額				
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)			
結算總價					
(金額中文大寫)					
驗收意見					
承辦單位主管及人員簽章		監驗人員簽章		主驗人員簽章	
				(民間團體印信)	
補助機關專用 (請核章)		監驗人員 <input type="checkbox"/> 實地監驗 <input type="checkbox"/> 書面審核監驗		單位主管	
				機關長官	

說明：

- 一、民間團體接受機關補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法第4條及其施行細則等相關規定受該機關之監督，故民間團體於辦理驗收時應事先書面通知補助機關辦理監驗。(行政院公共工程委員會89年8月29日(89)工程企字第89022888號函)
- 二、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實作數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 三、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 四、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第73條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第72條第2項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人員核准(未達查核金額)之日期。

- 五、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，例如政府採購法施行細則第98條第2項所定辦理減價收受，以懲罰性違約金計算減價金額者。
- 六、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 七、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 八、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

附件八

交通部公路局補助完善多元支付驗票環境之補助請款收據

茲收到○○年度補助本公司裝設（升級）公共運輸多元支付驗票設備，補助款新臺幣○仟○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元整。

此致

交通部公路局

立據人：

統一編號：

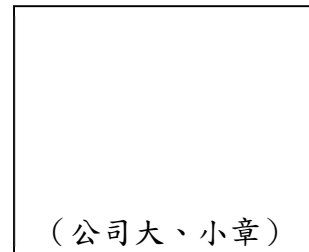
公司登記地址：

公司聯絡地址：(請註記郵遞區號)

聯絡電話：

負責人姓名：

身分證字號：



(存摺封面黏貼處)

附件九

○年○月份○○區監理所○○○公司各路線定期票使用者票價差額申請表

路線編號	路線名稱	使用定期票運量	核定運價總額	定期票應收票價收入總額	補助金額

填表人

業務主管

主辦會計

負責人

備註：

- 一、本表如不敷使用，請自行增加欄位，並加蓋騎縫章。
- 二、定期票應收票價收入之認定，依交通部公路局執行公共運輸定期票補助作業要點第六點相關規定辦理。
- 三、各月份定期票使用者票價差額計算公式：核定運價總額-定期票應收票價收入總額。
 - (一)核定運價總額：各路線(起訖站點)之使用定期票運量×核定運價。
 - (二)定期票應收票價收入總額：各路線(起迄站點)之使用定期票運量×定期票應收票價收入。