



《財物勞務 F1》

財物勞務-

限制性招標、評選、議價比價與查核缺失

目標效益

- 遊戲規則應明訂於招標文件，採購決定必須依法行政
- 一次學習 **財物勞務《六種類型》** 辦理疑惑與實例、查核缺失

日期	<p>好評口碑推薦-採購梁老師梁主任 <u>一次學習財物勞務《六種類型》</u> 《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》</p>
<p>民國 114 年 02 月 26 日 (三) 09:20-12:20 13:20-16:20</p>	<p>一、 <u>如何善用「限制性招標」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p> <p>二、 <u>如何善用「後續擴充、議價、比價」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p> <p>三、 <u>如何善用「續約評核」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p> <p>四、 <u>如何善用「評選決標」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p> <p>五、 <u>如何善用「開口契約」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p> <p>六、 <u>如何善用「公開取得報價單企劃書」</u> 辦理財物勞務採購、審計查核缺失</p>
<p>採購梁老師/梁主任 獲頒 模範採購人員 獲頒 優秀公務人員</p>	
<p>《財物勞務 F1》財物勞務-限制性招標、評選、議價比價與查核缺失:民 114 年 02 月 26 日(三) 《財物勞務 F2》財物勞務-保險約定、契約變更、查驗驗收:民 114 年 03 月 07 日(五)</p>	
<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據</p>	
<p>感謝您對我們的信任和支持! 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人 國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...</p>	

《財物勞務 F1》財物勞務-限制性招標、評選、議價比價與查核缺失

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 02/22 起購買+繳費 4700 元/人 【Y20250226A】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 02/21 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

《財物勞務 F2》

財物勞務-

保險約定、契約變更、查驗驗收



- 財物/勞務契約中之「保險約定、約定錯誤」提供實戰經驗

目標效益

- 解決「財物/勞務」面臨「契約變更、查驗驗收」疑義與簽辦要領

日期	《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 03 月 07 日 (五)	<p>一、 《財物/勞務》保險約定、保險疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 「規劃、財物、勞務、技服、派遣、資訊」案，應包含哪些保險？ ◇ 標的為財物或勞務「保險金、自負額、保險期間、不保事項、受益人等」如何約定？ ◇ 保險費編列?單獨編?含於管理費?比例問題? ◇ 未依規定保險後果?未投保?投保金額不足?投保內容不符?險種不對?無法追溯怎麼辦? <p>二、 《財物/勞務》保險錯誤、保險缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 前置作業投保前、招標前-如何評估合適險種? ◇ 適當保險金額?保險公司沒有產品? ◇ 辦理保險採購，應如何規範投標廠商資格? ◇ 辦理保險招標，採購性質為何?評選項目? ◇ 財物/勞務採購，契約中如何正確約定保險事項?最常遺漏? ◇ 採購稽核中，經常發現之保險缺失? ◇ 審計部稽察之保險缺失?保險錯誤態樣? <p>三、 《財物/勞務》契約變更、查驗驗收、簽辦公文示範</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 簽約、履約、查驗付款之簽辦?應注意事項? ◇ 財物勞務案-變更契約內容應如何簽辦?遇有同等品?替代方案? ◇ 查驗付款時，應備妥哪些文件? ◇ 撤銷決標解除或終止契約，那些文件必須存在?如何撰寫? ◇ 終止契約或解除契約反不符公共利益，須經上級機關核准?如何撰寫? ◇ 財物、勞務契約-履約階段，簽呈撰寫要領? ◇ 財物、勞務契約-付款階段，簽呈撰寫要領? ◇ 廠商提供優規契約變更，如何簽辦?公文示範 ◇ 面對廠商提出履約爭議協處，如何簽辦?公文示範 ◇ 財物勞務採購驗收紀錄，如何撰寫? ◇ 減價收受，如何簽辦?公文示範 ◇ 驗收缺失及限期改善，如何簽辦?公文示範 ◇ 中止或解除契約，如何簽辦?公文示範



《財物勞務 F1》財物勞務-限制性招標、議價比價與查核缺失:民 114 年 02 月 26 日(三)

《財物勞務 F2》財物勞務-保險約定、契約變更、查驗驗收:民 114 年 03 月 07 日(五)

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____ 元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 03/04 起購買+繳費 4600 元/人 【Y20250307B】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 03/03 前購買+繳費 一人 4300 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

【善用採購 B】

申購、招標、決標作業 - 簽呈函稿、簽辦範例



- 提供《申購、招標、決標》一定會用到的簽呈與函稿示範

目標效益

- 精選《四大實戰》《16種招決標方式》協助您一步一步操作、簽辦、簽核
- 全程採用《採購最實用工具書》今年上半年 唯一梯次 把握機會

日期	《民114年 上半年 唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 02 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <u>《實戰一》申購簽如何描述案情?必要簽辦內容?</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ 採購標的?其經費來源應如何簽辦?✓ 預算尚未經立法單位核定,先行辦理採購如何簽辦?✓ 新興計畫及資本門設備,如何區分?✓ 採購常用文件之正確應用?處理要領? <p>二、 <u>《實戰二》16種招標決標方式-示範與如何正確簽辦?</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <u>範例 01. 公開招標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 02. 選擇性招標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 03. 限制性招標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 04. 委託專業服務案</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 05. 委託技術服務案</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 06. 委託資訊服務案</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 07. 統包(工程統包/財物統包)</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 08. 開口合約</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 09. 適用政府採購協定採購</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 10. 共同供應契約採購</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 11. 允許同等品或替代方案</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 12. 決標方式低於底價最低標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 13. 決標方式限制性招標比價或議價</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 14. 適用最有利標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 15. 準用最有利標</u>如何正確簽辦?✓ <u>範例 16. 公開取得報價或企劃書</u>如何正確簽辦?

民國 114 年

02 月 21 日
(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

三、《實戰三》開標決標文件-撰寫要領、常見缺失

- ✓ 底價表，如何製作撰寫?如何簽辦?
- ✓ 正常開標紀錄、決標紀錄如何正確撰寫?
- ✓ 「無效標」開標紀錄如何撰寫?
- ✓ 決標過程，如何正確撰寫?
- ✓ 決標紀錄(非固定費用/固定費用)如何正確撰寫?
- ✓ 議價紀錄(訂底價/不訂底價)如何正確撰寫?
- ✓ 比價紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 流標紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 廢標紀錄-如何正確撰寫?
- ✓ 低於底價 80%「決標」紀錄-如何撰寫?
- ✓ 低於底價 80%「保留」決標紀錄-如何撰寫?

四、《實戰四》簽辦應用案例

- ✓ 規格書書寫錯誤案例
- ✓ 不允許大陸產品書寫案例
- ✓ 軟體或系統財物/勞務驗收標準或方式案例
- ✓ 允許使用同等品書寫案例
- ✓ 開標決標偏低紀錄案例
- ✓ 開標決標特殊情形紀錄案例

邀請講座資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年經驗

擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

全程採用《採購最實用工具書》今年上半年 唯一梯次 把握機會

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

【善用採購 B】申購、招標、決標作業-簽呈函稿、簽辦範例 (114/02/21)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 02/18 購買+繳費 4600 元/人 【Y20250221B】《全程採用-採購最實用工具書-把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 02/17 前購買+繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 4000 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



主持開標、承辦開標、會辦、主會計監辦 - 開審決標現場必備

目標效益

- 主持開標人、承辦開標、會辦及主會計監辦人-開春必修，避免踩到開決標雷區
- 提供您:開標、審標、決標、減價現場-突發狀況、正確應對處置方法

<p>日期</p>	<p>歡迎 開標主持人、開標人員、監辦人員 協助您釐清、解決《開標審標決標、減價、保留》</p>
<p>民國 114 年 03 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】</p>	<p>一、為您重點導讀《民 114 年最新》契約、規範、修訂事項、應辦事項</p> <p>二、《等標期、開標前置》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 有效標判別?廠商資料查詢? ✓ 底價核定?異常處置? ✓ 未達公告金額改採限制性招標底價? ✓ 招標公告期間可能狀況?處置? ✓ 投標文件收件注意事項?狀況處置? ✓ 開標前合格標(有效標)審查? <p>三、《開標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工要領? ✓ 開標主持人必備講稿? ✓ 開標現場可能突發狀況?處置? ✓ 訂有底價案之核定?底價訂定時機? ✓ 比價案與議價案的開標有何不同? ✓ 合格標?有效標判定? <p>四、《審標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 押標金?資格?規格? ✓ 價格審查?投標廠商聲明書? ✓ 圍標、審標異常?處置? <p>五、《減價現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 訂有底價案之減價? ✓ 未訂底價案之減價? ✓ 減價實例模擬? <p>六、《決標現場、保留決標》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 廠商未出席開標? ✓ 準用最有利標?適用最有利標?參考最有利標精神? ✓ 評分及格最低標決標? ✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置? ✓ 保留決標?異常處置? <p>七、《特殊採購程序》狀況、爭議、處置、不踩雷</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 不予開標決標? ✓ 撤銷決標?後續執行要領? ✓ 押標金不予發還?追繳? ✓ 開口契約?

主持開標、承辦開標、會辦、主會計監辦-開審決標現場必備(114年03月14日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者, 煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(ATM)不立】</small>	_____元
	老客戶, 必填			<small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(ATM)不立】</small>	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 03/11 起購買+繳費 4500 元/人 **【Y20250314A】**

早鳥票 民 114 年 03/10 前購買+繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/每人 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書/專刊與保留名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒

購買
退票
須知

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退票者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填學員大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

