臺東縣延平鄉社區營造計畫補助辦法

中華民國112年12月04日延鄉民字第1120018072號簽

1. 依據年度計畫辦理。
2. 計畫目的

透過本所階段性補助政策，鼓勵社區致力營造設施、建物及周邊環境之改善工程及環境綠美化修剪維護工作等，強化社區族人創意及自主思維，承續部落族人傳統營造工法基礎，加諸現代化創新技術，經由部落族人親自規劃設計、建造，透過社區營造過程設計當中，促使社區族人全力動員參與，帶動社區組織與整合，延續社區族人傳統營造技巧，開創社區部落新的局面。

1. 實施時間：當年度1月1日起至11月30日止。
2. 適用對象：本鄉社區發展協會。
3. 申請時間：當年度4月30日前提報計畫書。
4. 社區營造補助原則：

社區營造：須配合發展地方產業，提出具有展現部落特色的空間及設施營造系列之規劃，利用部落傳統文化思維規劃，以各社區傳統文化素材與工法，發掘社區內具傳統文化共同記憶或代表性閒置空間，採【雇工購料】方式，改善社區閒置空間實施，活化再生的部落產業生機及啟動社區自主參與環境改造。並依計劃書營造項目、規模大小、施工工法環境等綜合評比予以補助額度，最高補助額度為二十萬元整。

1. 本所於每年4月30日前計畫隨到隨審，符合規定者，予以補助。
2. 申請應備文件：
3. 綜合資料表
4. 計劃書
5. 登記立案證明文件
6. 理事會會議記錄
7. 協會組織章程及成員名冊
8. 相關建物及土地目標物之使用同意證明
9. 計畫審查作業：
10. 本所邀請部落會議主席、在地代表、村長、本所相關建設、文化、產業相關業務課室主管及本所產業類顧問團等組成評審小組。
11. 出席人數須達1/2以上人數，始得召開會議，邀請申請單位至現場簡報及備詢。
12. 評選時間預定於當年度4月30日前計畫隨到隨審。
13. 社區營造補助基準：
14. 材料費：須標示材料名稱、數量、單價,其中數量不得以「式」為單位，且單價不得超過1萬元以上，如有特殊工程材料(單價超過1萬元)，需經本所審查核可後辦理。
15. 人事費：按日計酬，臨時工津貼1500元/天為上限、師傅工津貼2000元/天為上限，社區營造計畫不補助計畫主持人及專案助理費。
16. 保險費：需要保200萬/人以內之保險。
17. 權利與義務：
18. 各社區應依計畫執行，經費由本所補助，分三期撥付。
19. 計畫初審通過後，本所應先撥付第一期工程款(工程總經費之40%)，並函知開工。
20. 於2個月內須完成第一期工程(工程執行進度之40%)後辦理核銷作業。
21. 核銷完成後函報本所辦理驗收，驗收合格後即撥付第二期工程款(工程總經費之40%)。
22. 施工執行進度達成100%，函報本所辦理驗收事宜，驗收合格後辦理核銷作業及撥付第三期尾款。
23. 執行期限為當年度11月15日止，核銷事項應於同年11月30日辦理完成。
24. 併同檢附經費報告書、成果報告等一式3份及電子檔1份。
25. 本辦法經鄉長核定後實施，修正時亦同。

附件一、綜合資料表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫補助申請表  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 申請單位 |  | | 負責人或代表人職稱/姓名 | |  | | |
| 專責人員  職稱/姓名 |  | | 電話、傳真 | | TEL:  FAX: | | |
| 立案字號 |  | | 電子信箱 | |  | | |
| 聯絡地址 |  | | | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | |
| 實施期程 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 實施地點 | (附位置圖) | | | | | | |
| 計畫項目 |  | | | | | | |
| 總經費 | 千元 | 自籌經費 | | 千元 | | 申請補助經費 | 千元 |
| 最近兩年曾獲補助之計畫名稱、計畫內容與經費 |  | | | | | | |

附件二

**○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」申請計畫書**

1. 計畫名稱:
2. 計畫緣起:
3. 計畫目的:
4. 申請單位組織及人力
5. 實施期望:
6. 實施地點：

須檢附位置圖及施作內容草圖

1. 工作項目：

各工作項目應詳述規畫構想、施作方式、用人計畫

1. 部落動員與情形:

含參與計畫之工作人員名單、資歷及負責本計畫之工作項目

1. 實施進度:

整體工作流程及執行步驟

1. 經費概算:
2. 附件:

計畫實施區域位置圖

社區發展協會會議記錄

建物及土地使用同意書(正本，影本須蓋有與正本相符合字樣並核章)

登記立案證明文件(影本，應加註與正本相符字樣並核章)

申請單位之組織章程及成員名冊

附件三

**○○社區發展協會理事會議研商○○○年度延平鄉公所補助**

**「○○社區營造計畫」會議記錄**

1. 時間:
2. 地點:
3. 主持人: 紀錄:
4. 參加人員:共 人(詳如簽到冊)
5. 會議內容:
6. 主持人致詞
7. 討論事項

六、案由:討論本案之主要項目，如下：

1. 施作地點
2. 施作草圖內容
3. 組織動員
4. 主持人
5. 工班負責人
6. 監工人
7. 會計人員
8. 採購小組長
9. 施作進度
10. 預期效益或永續發展目標
11. 其他

說明:

與會人員發言紀要:

七、臨時動議

案由:

說明:

與會人員發言紀要:

決議:

八、散會

附件四

○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」

成果報告書

**計畫名稱：**

**執行單位：**

**實施期程： 年 月 日 至 年 月 日**

○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」成果報告書

1. 成果摘要表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | |
| 計畫類別 | ■社區營造改善 | | | | | |
| 實施期程 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 實施地點  (請填列至村里) |  | | | | | |
| 提案單位 |  | | | | | |
| 負責人/連絡人 |  | | 連絡電話 | | |  |
| E-mail |  | | 傳真 | | |  |
| 聯絡地址 |  | | | | | |
| 核定補助費  （新台幣：元） |  | 元 | | 實際支出 | 元 | |
| 配合款 | 元 | | |
| 附件 | □活動照片　　　張。  □原始支出憑證　冊　　　件。  □補助經費報告表  □驗收證明文件 件。 | | | | | |
| 重要成果 |  | | | | | |

二、計畫實施情形

（資本門請檢附前後比對照片）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工作項目 | 執行日期 | 備註 | 執行進度（%） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

三、施工前中後(同角度)照片

|  |  |
| --- | --- |
| 施工前 | |
|  |  |
| 施工中 | |
|  |  |
| 施工後 | |
|  |  |

四、計畫實施效益、特色及影響

(一)實施效益：（應含預期效益及成果指標之評估方式、結果分析與

檢討)

1.受益部落名稱：

2.受益人口數：

(二)實施特色：

(三)實施結果分析與檢討

五、綜合檢討或改進建議