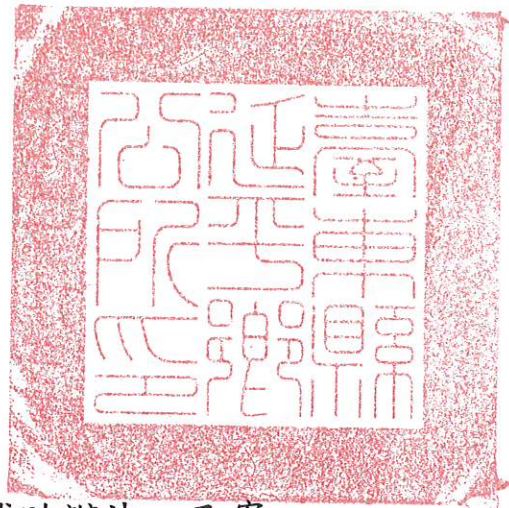


臺東縣延平鄉公所 公告

發文日期：中華民國113年1月17日

發文字號：延鄉社字第1130000956號

附件：臺東縣延平鄉社區營造計畫補助辦法docx修訂124



主旨：公告「臺東縣延平鄉社區營造計畫補助辦法」乙案。

依據：依據112年12月04日延鄉民字第1120018072號簽辦理公告事宜。

公告事項：

一、公告日期：113年01月17日。

二、公告內容：本鄉各社區發展協會可藉由申請本辦法經費，辦理興建、或改善社區設施、建物及周邊環境等事項。

鄉長 余光雄

臺東縣延平鄉社區營造計畫補助辦法

中華民國112年12月04日延鄉民字第1120018072號簽

一、 依據年度計畫辦理。

二、 計畫目的

透過本所階段性補助政策，鼓勵社區致力營造設施、建物及周邊環境之改善工程及環境綠美化修剪維護工作等，強化社區族人創意及自主思維，承續部落族人傳統營造工法基礎，加諸現代化創新技術，經由部落族人親自規劃設計、建造，透過社區營造過程設計當中，促使社區族人全力動員參與，帶動社區組織與整合，延續社區族人傳統營造技巧，開創社區部落新的局面。

三、 實施時間：當年度1月1日起至11月30日止。

四、 適用對象：本鄉社區發展協會。

五、 申請時間：當年度4月30日前提報計畫書。

六、 社區營造補助原則：

社區營造：須配合發展地方產業，提出具有展現部落特色的空間及設施營造系列之規劃，利用部落傳統文化思維規劃，以各社區傳統文化素材與工法，發掘社區內具傳統文化共同記憶或代表性閒置空間，採【雇工購料】方式，改善社區閒置空間實施，活化再生的部落產業生機及啟動社區自主參與環境改造。並依計畫書營造項目、規模大小、施工工法環境等綜合評比予以補助額度，最高補助額度為二十萬元整。

七、 本所於每年4月30日前計畫隨到隨審，符合規定者，予以補助。

八、 申請應備文件：

1. 綜合資料表
2. 計畫書
3. 登記立案證明文件
4. 理事會會議記錄
5. 協會組織章程及成員名冊
6. 相關建物及土地目標物之使用同意證明

九、 計畫審查作業：

- (一) 本所邀請部落會議主席、在地代表、村長、本所相關建設、文化、產業相關業務課室主管及本所產業類顧問團等組成評審小組。
- (二) 出席人數須達1/2以上人數，始得召開會議，邀請申請單位至現場簡報及備詢。
- (三) 評選時間預定於當年度4月30日前計畫隨到隨審。

十、 社區營造補助基準：

- (一) 材料費：須標示材料名稱、數量、單價，其中數量不得以「式」為單位，且單價不得超過1萬元以上，如有特殊工程材料(單價超過1萬元)，需經本所審查核可後辦理。
- (二) 人事費：按日計酬，臨時工津貼1500元/天為上限、師傅工津貼2000元/天為上限，社區營造計畫不補助計畫主持人及專案助理費。
- (三) 保險費：需要保200萬/人以內之保險。

十一、 權利與義務：

- (一) 各社區應依計畫執行，經費由本所補助，分三期撥付。
- (二) 計畫初審通過後，本所應先撥付第一期工程款(工程總經費之40%)，並函知開工。
- (三) 於2個月內須完成第一期工程(工程執行進度之40%)後辦理核銷作業。
- (四) 核銷完成後函報本所辦理驗收，驗收合格後即撥付第二期工程款(工程總經費之40%)。
- (五) 施工執行進度達成100%，函報本所辦理驗收事宜，驗收合格後辦理核銷作業及撥付第三期尾款。
- (六) 執行期限為當年度11月15日止，核銷事項應於同年11月30日辦理完成。
- (七) 併同檢附經費報告書、成果報告等一式3份及電子檔1份。

十二、 本辦法經鄉長核定後實施，修正時亦同。

附件一、綜合資料表

計畫補助申請表					
申請日期： 年 月 日					
申請單位		負責人或代表人 職稱/姓名			
專責人員 職稱/姓名		電話、傳真		TEL:	
				FAX:	
立案字號		電子信箱			
聯絡地址					
計畫名稱					
實施期程	年 月 日 至 年 月 日				
實施地點	(附位置圖)				
計畫項目					
總經費	千元	自籌經費	千元	申請補助 經費	千元
最近兩年曾 獲補助之計 畫名稱、計 畫內容與經 費					

附件二

○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」申請計畫書

一、 計畫名稱：

二、 計畫緣起：

三、 計畫目的：

四、 申請單位組織及人力

五、 實施期望：

六、 實施地點：

須檢附位置圖及施作內容草圖

七、 工作項目：

各工作項目應詳述規畫構想、施作方式、用人計畫

八、 部落動員與情形：

含參與計畫之工作人員名單、資歷及負責本計畫之工作項目

九、 實施進度：

整體工作流程及執行步驟

十、 經費概算：

十一、 附件：

計畫實施區域位置圖

社區發展協會會議記錄

建物及土地使用同意書(正本，影本須蓋有與正本相符合字樣並核章)

登記立案證明文件(影本，應加註與正本相符合字樣並核章)

申請單位之組織章程及成員名冊

附件三

○○社區發展協會理事會議研商○○○年度延平鄉公所補助

「○○社區營造計畫」會議記錄

一、時間：

二、地點：

三、主持人：

紀錄：

四、參加人員：共 人(詳如簽到冊)

五、會議內容：

(一) 主持人致詞

(二) 討論事項

六、案由：討論本案之主要項目，如下：

1. 施作地點

2. 施作草圖內容

3. 組織動員

(1) 主持人

(2) 工班負責人

(3) 監工人

(4) 會計人員

(5) 採購小組長

4. 施作進度

5. 預期效益或永續發展目標

6. 其他

說明：

與會人員發言紀要：

七、臨時動議

案由：

說明：

與會人員發言紀要：

決議：

八、散會

附件四

○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」
成果報告書

計畫名稱：

執行單位：

實施期程： 年 月 日至 年 月 日

○○○年度延平鄉公所補助「○○社區營造計畫」成果報告書

一、 成果摘要表

計畫名稱			
計畫類別	■社區營造改善		
實施期程	年 月 日至 年 月 日		
實施地點 (請填列至村里)			
提案單位			
負責人/連絡人		連絡電話	
E-mail		傳真	
聯絡地址			
核定補助費 (新台幣： 元)		元	實際支出 元
配合款		元	
附件	<input type="checkbox"/> 活動照片 張。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 冊 件。 <input type="checkbox"/> 補助經費報告表 <input type="checkbox"/> 驗收證明文件 件。		
重要成果			

二、計畫實施情形

(資本門請檢附前後比對照片)

項次	工作項目	執行日期	備註	執行進度(%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

三、施工前中後(同角度)照片

施工前	
施工中	
施工後	

四、計畫實施效益、特色及影響

(一)實施效益：(應含預期效益及成果指標之評估方式、結果分析與檢討)

1. 受益部落名稱：

2. 受益人口數：

(二)實施特色：

(三)實施結果分析與檢討

五、綜合檢討或改進建議