

文化部文化資產局

113 年「產業文化性資產推動計畫」申請補助計畫書

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○



指導單位：文化部文化資產局

主辦單位：○○○○○○○○○○○○

合辦單位：○○○○○○○○○○○○(自行增刪)

中華民國 年 月 日

113 年「產業文化性資產推動計畫」申請補助綜合資料表

計畫名稱					
申請單位	主辦單位	名稱			
		負責人(主管)		立案字號(社團)	
		地址			
		承辦人		電話： 手機：	e-mail：
	(自行增刪) 合辦單位	名稱			
		負責人(主管)			
		地址			
		承辦人		電話：	e-mail：
實施期程	民國 年 月 日至 年 月 日				
計畫項目	預估計畫總經費(元)		新台幣○○元(經○/資○)		
	分項計畫名稱	預估經費(元)			
		補助款 (經○/資○)		自籌款 (經○/資○)	
		預估計畫經費總計			
再利用場域與產權單位授權或合作協議情形		<input type="checkbox"/> 合作協議書； <input type="checkbox"/> 其他證明文件			
產業文化保存與發展潛力自評		<input type="checkbox"/> 具有單點保存發展潛力：(請說明) <input type="checkbox"/> 具有連線發展潛力：(請說明) <input type="checkbox"/> 具有可成為其他產業文化資產保存之示範潛力：(請說明)			

本計畫施作場域自 95 年迄今度執行計畫檢視表

曾受文化部、本局(含前文建會或文化資產總管理處籌備處)或其他單位補助計畫情形

*類別定義請參考補助作業原則第六點相關說明

*執行成果佐證資料得提供報告書 封面及目錄

年度	計畫名稱 或 相關文件	執行 團隊	補助 機關	補助 金額	執行成果類別(可複選)							
					文化 性資 產 清查	整體 調查 研究 及 評估	整體 規劃 與 目標 定位	規劃 設計	空間 整理 修繕	營運 管理	其他	
範例	臺灣酒廠文化資產調查研究暨整體規劃計畫	XX 大學文化資產學系	文化資產局	1,000,000	V	V	V					

一、計畫名稱：

二、計畫源起：

三、計畫目標：

四、現況分析及執行策略(請依據計畫目標描述資源現況及採行之策略)

(一) 資源現況盤點：

1. 產業文化資產特色潛力及保存現況(含實施地點所在場域、是否具備文化資產法定身份等)
2. 週邊資源現況(並請說明是否已經有具體連結事蹟)
3. 實施場域以前年度實施計畫成果

(二) 挑戰課題分析與解決策略：

1. 挑戰課題分析
2. 解決策略

五、實施地點：(地點名稱、面積範圍)

六、計畫內容：(倘有分年者，可分年敘述說明；申請單位可依需求增加項目)

(一) 行動策略

(二) 執行內容(包括執行事項、執行方法、辦理時程等)

(三) 整體執行進度規劃(跨年度，請依分年執行事項及時程提出總計畫執行時程表或甘特圖)

(四) 人力資源及分工(含推動組織架構、合作架構及人力配置等)

(五) 文宣規劃

(六) 永續發展規劃(含常態規劃、財務規劃、經營管理規劃等)

(七) …視個案內容增刪

七、回饋事項：(包括可延伸提供文化資產保存、社會大眾服務等具體措施)

八、預期效益：

(一) 預期成果：(倘有分年度者，分年填寫預期達成之計畫成果)

(二) 效益指標及預估：**(必填)**

指標項目	績效指標(單位(件/人/元))			執行說明
	年	年	年	
促進文化資產保存 (保存件數、保存推廣件)				
促進經濟效益 (相關參觀人次、營業額)				
促進跨域整合或合作 (合作單位、合作案數)				
促進就業機會 (就業人數等)				
促進社會效益 (回饋事項等)				
其他(自訂)				

十、經費預算表 (包含申請補助款、配合或自籌款；如有經/資本門，請分別列明)

(一) 申請總經費：新臺幣○元(經○/資○)。

(二) 申請補助經費：新臺幣○元(經○/資○)。

(三) 配合(自籌)經費：新臺幣○元(經○/資○)。

(四) 經費分析表：詳下 **(自行表列)**

十一、其他 **(申請單位視提案內容自行增加說明項目)**

【附件 1】（本表請於請領第 1 期款時檢附，做為後續進度管控依據）

_____年「產業文化性資產推動計畫」工作進度摘要表

填表日期： 年 月 日

計畫名稱				
受補助單位				
合辦單位				
計畫總經費	新臺幣	元	計畫期程	年 月 ~ 年 月
補助經費	新臺幣	元	自籌款	新臺幣 元
各月 預定 進度	月份	預定支用金額 (單位：元)	預定工作進度 (百分比)	預定工作摘要
	一			
	二			
	三			
	四			
	五			
	六			
	七			
	八			
	九			
	十			
	十一			
十二				

填表人：

單位主管：

【附件 2】(本表於申請各期撥款時檢附)

____年度(第__期) 產業文化性資產推動計畫
經費支出分攤表

中華民國○年○月○日

一、計畫名稱：

二、所屬年月份：○年度○月份

三、補助總金額：新臺幣 _____ 元
 (資本門：新臺幣 _____ 元；經常門：新臺幣 _____ 元。)

四、申請撥款類別：

產業文化資產調查、保存及再利用營運管理相關事項 (經常門)。

產業文化資產保存及再利用修繕整建相關事項 (資本門)。

科 目			分攤金額 (新臺幣/元)		申請撥款金額 (元)	依 據	附 註
編號	分項計畫名稱	用 途 科 目	經費 額度	經費來源 (補助/自 籌)			
合 計		資本門			本次請領 新臺幣 _____ 元		
		經常門					

填表人

覆核

主辦會計人員

機關長官(或授權代理人)

【附件 3】(本表請於請領第 2 期款時檢附，做為整體工作進度達 50%之依據)

____年度(第__期) 產業文化性資產推動計畫

中華民國○年○月○日

計畫名稱					
受補助單位					
合辦單位					
計畫子項	分攤經費(元)		執行說明	已撥付金額 (至○年○ 月止)	工作進 度百分 比(%)
	經費額度	經費來源 補助/自籌			
說明：整體經費執行率達____%；整體工作進度百分比達____%					

填表人

覆核

主辦會計人員

機關長官(或授權代理人)